



Unsere Einkaufsabteilung hat unter anderem die grosse Herausforderung die richtigen Lieferanten in Europa und Fernost erfolgreich zu evaluieren und mit diesen Verhandlungen zu führen. In dieser Funktion arbeiten Sie eng mit diversen internen Stellen zusammen und leisten einen wertvollen Beitrag für die Beschaffung und den Erfolg unserer Geschenkpapiere, Geschenkverpackungen und Accessoires. Wir suchen für eine Mutterschaftsvertretung per November 2019 bis Ende 2020 eine selbständige, sympathische Persönlichkeit mit hoher Eigenverantwortung und Durchsetzungsvermögen, um erfolgreich und selbständig zu agieren.

Einkäufer/in 80–100% befristet bis Ende 2020

Ihre Hauptaufgaben in dieser Funktion:

- Beschaffung von Handelsprodukten, Halbfabrikaten, Rohstoffen sowie Betriebsmaterialien
- Offertwesen und Verhandlungen mit den Lieferanten bis zum Vertragsabschluss
- Transportabwicklung der Importe inkl. Zollabwicklung
- Erstellen und Auswerten von Statistiken, Verkaufs- und Planzahlen
- Pflege der Artikelstammdaten im SAP
- Beobachtung der Beschaffungsmärkte
- Mithilfe bei Projekten
- Entwicklung, Realisierung und Organisation von kundenspezifischen Produkten in Europa und überwiegend in Asien

Die wichtigsten Anforderungen an Sie:

- Kaufmännische Grundausbildung und Erfahrung im Einkauf in einer verantwortungsvollen Position
- Fachspezifische Weiterbildung und Kenntnisse der Papierindustrie von Vorteil
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Sichere Anwendung der MS Office Tools (Word, Excel und Outlook) sowie SAP-Kenntnisse
- Teamfähige, flexible und positiv denkende Persönlichkeit
- Offenheit für neue Herausforderungen und umsichtige Denkweise

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit zur Entfaltung und Mitgestaltung in einem international tätigen Unternehmen!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte, vorzugsweise per Mail, an Herr Manuel Küttel, Stv. HR-Verantwortlicher. Er steht Ihnen auch für ergänzende Auskünfte zur Verfügung.